

Nazwa SCWEW: SCWEW Lublin

Karta zwrotu (sprzętu) o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych¹

1. Dane dotyczące zwracanego sprzętu:

- Nazwa sprzętu specjalistycznego / pomocy dydaktycznych

.....

- Numer katalogowy (ewidencyjny)

.....

- Data wypożyczenia

.....

- Data zwrotu

.....

- Stan techniczny zwracanego sprzętu (np. bez uszkodzeń, z drobnymi usterkami)

.....

- Uwagi (np. konieczność serwisu, brak elementu)

.....

2. Karta sprzętu powinna być podpisana przez przedstawiciela SCWEW oraz

Wypożyczającego, co stanowi potwierdzenie zgodności stanu sprzętu ze stanem przy odbiorze.

3. Dokonanie zwrotu bez wypełnionej karty może skutkować koniecznością uzupełnienia dokumentacji lub ponownym sprawdzeniem stanu sprzętu w obecności obu stron.

.....

Podpis Wypożyczającego

.....

Podpis Lidera/Eksperta SCWEW

¹ Sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych - zwany dalej jako Sprzęt.