

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI
SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA WSPOMAGAJĄCEGO
W SPECJALISTYCZNYM CENTRUM WSPIERAJĄCYM EDUKACJĘ WŁĄCZAJĄCĄ W LUBLINIE**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin wypożyczalni określa zasady oraz sposób wypożyczania specjalistycznego sprzętu i oprogramowania (dalej Sprzęt), który jest własnością SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie pełniącego rolę Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą (dalej SCWEW) w Lublinie zwanego dalej Użyczającym.
2. Wypożyczalnia powstała w ramach przedsięwzięcia grantowego „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Lublinie” w ramach Projektu Grantowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wypożyczalnia Sprzętu Specjalistycznego i oprogramowania wspomagającego prowadzona jest w SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej, ul. Wyścigowa 31 w Lublinie. Ośrodek zapewnia bazę lokalową spełniającą wymogi bhp i gwarantuje zabezpieczenie sprzętu przed zniszczeniem i/lub uszkodzeniem. W wypożyczalni zapewniona jest odpowiednia przestrzeń umożliwiająca dokonywanie doboru sprzętu, instruktażu i udzielanie konsultacji, a także próbne dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb i możliwości dziecka/ucznia/słuchacza.
4. Celem wypożyczalni jest zapewnienie dostępu do specjalistycznego sprzętu koniecznego do pracy z dziećmi/uczniemi/słuchaczami ze zróźnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Wypożyczalnia prowadzi rejestr wypożyczonego Sprzętu.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Z wypożyczalni Sprzętu mogą korzystać wyłącznie szkoły i przedszkola ogólnodostępne biorące udział w przedsięwzięciu grantowym „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Lublinie”, zwanymi dalej Wypożyczającym, tj.:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 18 im. Macieja Rataja w Lublinie,
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 39 im. Szarych Szeregów w Lublinie,
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie,
 - 4) Przedszkole nr 32 w Lublinie,
 - 5) XIV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 5 im. Jana Pawła II w Lublinie,
 - 6) Technikum Mechaniczne w Lubelskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Lublinie.
2. Sprzęt jest użyczany placówkom uprawnionym nieodpłatnie.
3. Wypożyczony Sprzęt ma służyć dziecku/uczniowi, z danej placówki, posiadającemu orzeczenie, opinię lub wskazanie nauczyciela danej placówki.

4. Informację o aktualnie dostępnym do użyczenia Sprzęcie można uzyskać na stronie internetowej SCWEW - <http://scwew.lublin.eu>
5. Warunkiem koniecznym do skorzystania z usługi użyczenia jest złożenie wniosku podpisanego przez dyrektora placówki ogólnodostępnej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioski o użyczenie Sprzętu należy składać u eksperta ds. technologii wspomagających SCWEW osobiście w wypożyczalni (ul. Wyścigowa 31 w Lublinie) lub w formie elektronicznej przesyłając wypełniony wniosek (podpisany podpisem elektronicznym) na adres ESP na ePUAP: /oswnw/SkrytkaESP.
7. Rozpatrywanie wniosków odbywało się będzie w przeciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia przez zespół SCWEW w składzie: lider, ekspert ds. edukacji włączającej, ekspert ds. technologii wspomagających, ekspert ds. informacji i ewaluacji.
8. Placówka składająca wniosek zostaje powiadomiona o decyzji wypożyczenia sprzętu w ciągu 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.
9. Udostępnienie sprzętu przedszkolu/szkole odbywa się na podstawie protokołu użyczenia, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
10. Wydanie sprzętu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu protokołu i indywidualnym ustaleniu terminu wydania Sprzętu.
11. Sprzęt wypożyczany jest maksymalnie na rok szkolny z możliwością ponownego wypożyczenia. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia, któremu dedykowany będzie ten sprzęt, może on zostać przekazany do innej szkoły.
12. Użyczony sprzęt – może być wykorzystywany tylko do celów dydaktycznych, naukowo-badawczych oraz wszelkich czynności związanych z działalnością edukacyjną.
13. Sprzęt użyczany jest Wypożyczającemu do używania na okres wskazany we wniosku o użyczenie. Zmiana okresu użyczenia sprzętu wymaga złożenia nowego wniosku.
14. Po okresie wypożyczenia Sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić Sprzęt oczyszczony, kompletny, sprawny w stanie nie pogorszonym (z uwzględnieniem zwykłego zużycia).
15. Zwrot użyczonego Sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
16. Wypożyczany sprzęt objęty jest ubezpieczeniem na okres jego wypożyczenia.
17. W okresie wakacyjnym sprzęt pozostaje w wypożyczalni.

§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZANY SPRZĘT

1. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony Sprzęt przez cały okres wypożyczenia.
2. Wypożyczający zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i jednocześnie ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zdarzenia wynikłe z jego nieodpowiedniego korzystania.



3. Uszkodzenia oraz szkody powstałe z winy Wypożyczającego będą usuwane na koszt Wypożyczającego.
4. Niedozwolone jest:
 - 1) samodzielne instalowanie na wypożyczonym Sprzęcie jakiegokolwiek oprogramowania oraz odinstalowywania i usuwania oprogramowania będącego na jego wyposażeniu w momencie jego wypożyczenia, bez zgody SCWEW w Lublinie
 - 2) wykorzystywanie użyczonego Sprzętu do celów komercyjnych oraz naruszających przepisy prawa,
 - 3) wykorzystywanie użyczonego Sprzętu do celów prywatnych,
 - 4) oddawanie Sprzętu w najem lub użyczenie go osobom trzecim.
5. SCWEW w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za dane elektroniczne przechowywane na wypożyczonym Sprzęcie.
6. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu organom ścigania oraz poinformowania SCWEW w Lublinie, a następnie dostarczenia do niego kopii zawiadomienia złożonego organom ścigania.
7. W przypadku gdy działania policji nie doprowadzą do odzyskania skradzionego Sprzętu, Wypożyczający ma obowiązek dostarczenia do SCWEW w Lublinie protokołu umorzenia śledztwa w sprawie zaginionego sprzętu. W przypadku jego nie dostarczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu jego wartości według wyceny z dnia użyczenia Sprzętu.
8. Wszelkie uszkodzenia Sprzętu należy bezzwłocznie zgłosić do placówki, do eksperta ds. technologii wspomagających SCWEW.
9. W wypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy Sprzęt, SCWEW w Lublinie zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową oraz ograniczenia lub zawieszenia świadczeń mających charakter pomocy materialnej.

Iwona Majewska
Bilopolska
Lider SCWEW w Lublinie

Lublin 21.05.2022 rok